

教師端

說明：
安裝電腦版功能會比網頁版權限大，建議使用電腦版。

行動載具或電腦安裝
MicroSoft Teams軟體

說明：
第一次填入OpenID@tn.edu.tw
第二次填入OpenID(不加@tn.edu.tw)及密碼

登入

說明：
1、團隊的名稱建議能完整(校名-班名-老師名)，如佳小609阿明師。
2、新增成員時建議加入學生的OpenID。

建立團隊

會議(開課)

說明：
教師可複製課程連結到班級網頁或是班級的聯絡群組，
學生點擊連結進入。

立即開會

排程開會

說明：
使用排程開會，可預先設定要開會(上課)的時間，
在團隊內的學生，在開會(上課)時間會收到開課通知。
學生也可從行事曆裡，看到自己的課表。

等待學生加入

說明：
學生可從行事曆裡，點擊課程加入。

說明：
教師進行教學，分享時請記得開啟電腦音效。

教師分享螢幕畫面

說明：
1、錄製課程是為了學生能回播教師上課內容。
2、可錄，亦可不錄。
3、錄完的檔案會存放在檔案/Recordings。

錄製課程

結束錄製

說明：
1、按下離開，只是把自己踢出會議。要用"結束會議"的方式，讓大家退出。
2、"結束會議"的按鈕，藏在"離開"按鈕旁的三角形中。

結束會議